

**MODULO RISERVATO A RICHIESTE PER  
SERVIZI FOTOGRAFICI e/o RIPRESE VIDEO**

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)  
Tel.0522 247824 fax 0522 247817  
[turismo@comune.quattro-castella.re.it](mailto:turismo@comune.quattro-castella.re.it)

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE D'USO SALE/SPAZI CASTELLO DI BIANELLO**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
Via ..... N.....  
Prov..... Cap .....  
C.F .....  
Tel.....  
Indirizzo e-mail .....

**CHIEDO**

di poter utilizzare le seguenti sale e/o spazi:

.....  
.....

per (tipologia evento):

.....

nel giorno ..... mese..... anno..... dalle ..... alle .....

con il seguente programma

.....  
.....  
.....

n.°partecipanti ..... eventuale attrezzatura/mezzi utilizzati (bus navetta,  
automobili) .....  
trasporto a carico di.....

**DICHIARO**

- di assumere la responsabilità per eventuali danni, delle conseguenze di eventuali comportamenti negligenti e di rispondere del tipo di attività che viene svolta;
- che nel rispetto delle normative di sicurezza durante la cerimonia all'interno del Castello vi saranno al massimo n. 70 persone;

- che mi farò carico delle spese di un servizio di bus navetta per il trasporto dei partecipanti;
- di utilizzare in modo rispettoso e secondo gli usi consentiti i locali e gli arredi presenti all'interno del castello;
- di aver preso visione che:

- 1) il Comune si riserva di richiedere al sottoscritto ulteriori precisazioni in ordine allo scopo, al programma e allo svolgimento dell'iniziativa, così come si riserva la facoltà di imporre determinate prescrizioni e il non accoglimento della richiesta nel caso in cui l'iniziativa sia lesiva dell'immagine dell'Ente, pericolosa per persone e beni;
- 2) il Castello di Bianello anche in presenza di servizi fotografici/riprese video sarà aperto al pubblico per le visite guidate;
- 3) verranno autorizzate, con apposito pass rilasciato dal Comune, esclusivamente n. 3 autovetture che potranno parcheggiare presso la Corte degli Ulivi;
- 4) al fine di raccolta e catalogazione, in tutti i casi di riprese cinematografiche, televisive o servizi fotografici, fatta eccezione per quelle effettuate in occasione di cerimonie, è fatto obbligo di consegnarne una copia all'Amministrazione comunale;
- 5) le tariffe approvate dalla Giunta Comunale comprendono l'utilizzo delle sale e delle aree date in concessione, la fornitura di luce ed eventuale riscaldamento secondo le esigenze e le normali dotazioni dell'immobile, la pulizia dei locali;
- 6) in caso di disdetta comunicata dal richiedente, oltre il termine di 10 giorni dalla data fissata in concessione, il Comune non darà luogo ad alcun rimborso delle somme versate o di altri oneri eventualmente sostenuti. In caso di disdetta entro il termine sopra citato il Comune tratterà comunque il 30% della tariffa versata.

Data .....

Firma (leggibile)

---

Si allega fotocopia documento identità.

Informativa per il trattamento dei dati personali; ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Quattro Castella, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto ad informare che l'utilizzo dei suoi dati personali avverrà secondo quanto indicato nella sezione "Privacy" del proprio sito istituzionale.